

A KUD-A.R.C. Közhasznú Ifjúsági Egyesület
- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -

ALAPSZABÁLYA

Az KUD – A.R.C. Közhasznú Ifjúsági Egyesület közgyűlése az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, illetőleg a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 61. és következő §-ai alapján, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseire is figyelemmel a mai napon az egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

I.

Általános rendelkezések

1.1. Az egyesület neve:

KUD-A.R.C. Közhasznú Ifjúsági Egyesület

1.2. Az egyesület székhelye: 2083 Solymár, Templom tér 25.

1.3. Az egyesület hatóköre: kistérségi, Solymár és környéke

1.4. Az egyesület közhasznú szervezet

II.

Az egyesület célja

2.1. Az egyesület célja Solymár vonzáskörzetében, vagyis a Pilisi-medencében szabadidős programok megszervezése fiatalok számára; más hasonló célokat követő egyesületekkel, ill. szervezetekkel való együttműködési lehetőségek és információcsere biztosítása; közös programok szervezése és rendezése az egyesület tagjai és azok egyéb közösségei számára; fiatal tehetségek felkutatása, részükre fellépési és kiállítási lehetőségek biztosítása, művészeti és oktatási programok szervezése, lebonyolítása, tartása.

Az egyesület a céljait elsősorban a tagjai aktív részvételével valósítja meg.

Az egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény 4. §-ában foglalt rendelkezések szerint közhasznú szervezetként működik, tekintettel arra, hogy az egyén közös érdekeinek kielégítésére a törvény 26. § c) pontjában foglalt alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

1. „nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,”
2. „kulturális tevékenység,”
3. „kulturális örökség megóvása,”
4. „környezetvédelem,”
5. „sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,”
6. „euroatlanti integráció elsegítése.”

2.2. Az egyesület közhasznú céljai lebontva:

2.2.1. A fiatal képző-, ipar- és előadóművészek hazai és külföldi bemutatkozási lehetőségeinek előteremtése és kiszélesítése:

- művészeti és oktatási programok szervezése, lebonyolítása
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: művészeti és oktatások alapanyagok, művészek és előadók díjazása, esetleges vámilleték külföldi kiállítások és fellépések során, műtárgyak biztosítási díja, hang- és fénytechnika, jelmez, ruha, díszlet, terembérlet, rezsiköltség, szervezési költség (telefon, fax, internet stb.), szervezők díjazása

2.2.2. Továbbképzések, workshopok szervezése és lebonyolítása

- művészek, egyesületi tagok folyamatos továbbképzése (szakmai, idegen nyelvi, művészeti, sport stb.), kutatás, konferenciák szervezése, oktatásszervezés
- a következő dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: tanfolyamköltség, tananyagköltség, alapanyagok, művészek és előadók díjazása, technika bérlete, terembérlet, rezsiköltség, szervezési költség (telefon, fax, internet stb.), szervezők díjazása
- alkotótáborok szervezése, az ehhez kapcsolódó költségek fedezése, mint az előző pontban, továbbá biztosítási költségek
- ismeretterjesztés, és az ehhez kapcsolódó költségek fedezése, mint az előző pontokban, kiemelten: ismeretterjesztő anyagok biztosítása, juttatása (DVD, CD, kép- és hanganyag, könyv folyóirat, prospektus), létrehozása, szerkesztése, kiadása, forgalmazása és terjesztése

2.2.3. Kud-Art Galéria: kiállítások szervezése

- képzőművészeti kiállítások szervezése, lebonyolítása, a galéria működési feltételeinek megteremtése, fenntartása, fejlesztése
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: karbantartás, rezsiköltség, szállítás, művészek díjazása, szervezési költségek, szervezők díjazása, biztosítási költségek

2.2.4. Belföldi és külföldi egyesületekkel való együttműködés

- egyesületünk tevékenységi körével rokon, belföldi és külföldi egyesületekkel, szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, közös programok szervezése, csereüldötetés, szakmai, művészeti eszmecserék szervezése és lebonyolítása
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: művészek és előadók díjazása, esetleges vámilleték külföldi kiállítások és fellépések során, műtárgyak biztosítási díja, programok és idegenvezetés, tolmácsolás költségei, terembérlet, rezsiköltség, szervezési költség (telefon, fax, internet stb.), szervezők díjazása

2.2.5. Az euroatlanti integráció elősegítése

- egyik legfontosabb feladatunknak tekintjük az euroatlanti integráció elősegítését; az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal országunk az egységes Európa részévé vált, és ezzel a lépéssel egy új, fontos feladat hárul ránk: az egyes kultúrák közötti kommunikáció megteremtése, hogy a nemzeteket egymás kultúrájának megismerése is összekovácsolja.
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: művészek és előadók díjazása, esetleges vámilleték külföldi kiállítások és fellépések során, műtárgyak biztosítási díja, programok és idegenvezetés, tolmácsolás költségei, terembérlet, rezsiköltség, szervezési költség (telefon, fax, internet stb.), szervezők díjazása

2.2.5. Klubélet megszervezése

- film-, fotó-, képzőművészeti, zene, irodalmi és sportklub szervezése, versenyek, vetélkedők lebonyolítása
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: a fent felsoroltakhoz szükséges alapanyagok biztosítása (pl. fotópapír, könyvek stb.), művészek és előadók díjazása, technikai felszerelés bérlése/ beszerzése, terembérlet, rezsiköltség, szervezési költség (telefon, fax, internet stb.), szervezők díjazása

2.2.6. Klubhelyiségek fenntartása

- a klubhelyiségek üzemeltetése, fenntartása, karbantartása, fejlesztése, bővítése
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: irodatechnikai felszerelés, irodaszerek beszerzése, irodabérlet, rezsiköltség, irodai költségek (telefon, fax, internet, postaköltség stb.), takarítás, takarítószer, személyzeti költségek, könyvelő és jogász díjazása, a klubhelyiségek egyéb berendezéseinek költségei, karbantartás (festés, átalakítás, felújítás stb.), biztosítás, biztonságtechnika (pénztároló kazetta, széf, riasztó), adminisztratív költségek, illetékek költségei

2.2.7. Könnyű-, komoly-, népzenei koncertek szervezése, támogatása, hangzóanyag készítésének támogatása, megvalósítása

- fiatal tehetségek felkutatása, támogatása, számukra fellépési lehetőségek biztosítása, nemzetközi és külföldi fesztiválok színvonalas megszervezése és lebonyolítása, az azokon való részvételi lehetőség előteremtése, biztosítása nemcsak zenei, de a színház-, tánc- és mozgásművészetek terén is
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: stúdió bérlése, hang- és fénytechnika bérlése, vásárlása, lízingelése, személyzeti feltételek biztosítása, személyzet díjazása, szervezési költségek, szervezők díjazása, alapanyagok, művészek és előadók díjazása, esetleges vámilleték külföldi fellépések során, felszerelés biztosítási díja, hang- és fénytechnika, jelmez, ruha, díszlet, terembérlet, rezsiköltség, szervezési költség (telefon, fax, internet stb.), szervezők díjazása

2.2.8. Sportrendezvények szervezése

- rendszeres sportolási lehetőség biztosítása minden korosztálynak, minden sportágban, tömegsportrendezvények megszervezése és lebonyolítása
- természetjárás, kirándulások, vándortúrák, biciklitúrák, vízi túrák szervezése és lebonyolítása
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: sportszerek, sportruházat bérlése, beszerzése, javítása, terem- és pályabérlet, rezsiköltség, oktatók, edzők, bírók díjazása, biztosítási díjak, orvos jelenlétének biztosítása, kiegészítők (pl. térképek stb.) beszerzése, bérlése, szervezési költségek (telefon, fax stb.), szervezők díjazása

2.2.9. Az egyesület egységes arculatának megteremtése, kommunikáció

- CI és CD kialakítása, reklám- és marketingtevékenységek, PR, hirdetések, szponzorálás
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása: különböző, az egységes megjelenést megkívánó és biztosító dologi lehetőségek előteremtése (pl. névjegykártya, póló, sportmez stb.), on-line portál üzemeltetése (adomain regisztráció, webtárhely bérlése és fenntartása, szoftver előállítás, adatbázis archiválás), hirdetések feladása, PR cikkek közzététele, szórólapok, kiadványok szerkesztése (térítéses biztosításuk is), plakátok elhelyezése, az ezzel kapcsolatos költségek (grafikai, nyomdai, újságírói stb.) fedezése

2.2.10. Természetvédelem

- saját erőből, vagy más megkeresésére, más szervezetekkel közösen: erdőtakarítás, kapcsolattartás az erdészettel, felkérésre adott erdőterületek folyamatos tisztítása, karbantartása, pihenőhelyek, vadetetők létrehozása, javítása, szelektív hulladékgyűjtés, a környezetvédeőkkel együttműködve használt elemek és akkumulátorok begyűjtése
- az ezzel a tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő dologi kiadások fedezése (pl. szemétszállítás stb.), az ehhez szükséges eszközök biztosítása (pl. zsákok, munkaeszközök, munkaruházat stb.)

2.2.11. Hagyományőrzés

- a népművészet terén fellelhető összes kézműves tevékenység felelevenítése, megőrzése és továbbadása, úgymint: nemezelés, hímzés, szövés, fonás, népviseleti hagyományok alapján ruhák készítése, kerámia, fazekasság, faragás, ötvösség, fémművesség, kosárfonás, tűzzománc, kovácsolás, népzene, néptánc, ősi ételek és italok készítésének felelevenítése, népi hangszerek készítése, restaurálás
- az ezzel a tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő dologi kiadások fedezése, az ehhez szükséges eszközök biztosítása; kiemelten: anyagköltségek, előadók, népművészek meghívása, az ezzel kapcsolatosan felmerülő szervezési és egyéb költségek fedezése, tanulmányutak, vásárok, kiállítások, szervezése, lebonyolítása, tartása

A 2.2.1-től a 2.2.11-ig terjedő pontokhoz kapcsolódva szállás, étkezési és utazási költségek megtérítése, illetve átvállalása az egyesület tagjai, a szervezők, a művészek, előadók, oktatók és azon hátrányos helyzetű magánszemélyek számára, akik saját költségükön nem tudnának részt venni az adott programon.

A 2.2.1-től a 2.2.11-ig terjedő juttatások lehetnek ingyenesek, önköltségi vagy piaci árréssel ellátott áron.

2.2.12. Az egyesület a tisztségviselők ill. a feladatokban résztvevők számára tiszteletdíjat, jövedelmet ill. egyéb költségtérítést biztosíthat.

Az Egyesület mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért anyagi eredményét nem osztja fel, hanem azt a létesít okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

2.3. Az egyesület által végzett vállalkozási tevékenységek - amelyek történhetnek saját erőből, vagy szabad kapacitás esetén más megkeresésére - lebontva:

2.3.1. A fiatal képző-, ipar- és előadóművészek hazai és külföldi bemutatkozási lehetőségeinek előteremtése és kiszélesítése:

- művészeti és oktatási programok szervezése, lebonyolítása, tartása

2.3.2. Továbbképzések, workshopok szervezése és lebonyolítása

- művészek, egyesületi tagok folyamatos továbbképzése (szakmai, számítástechnikai, idegen nyelvi, művészeti, sport stb.), kutatás, konferenciák szervezése, lebonyolítása, tartása, oktatásszervezés

- alkotótáborok szervezése, lebonyolítása, tartása

- ismeretterjesztés; ismeretterjesztő anyagok szerkesztése, elkészítése, kiadása és terjesztése (DVD, CD, videó, hanganyag, írott sajtótermékek)

2.3.3. Kiállítások szervezése

- képzőművészeti kiállítások szervezése, lebonyolítása, tartása, művészeti alkotások értékesítése

2.3.4. Könnyű-, komoly-, népzenei koncertek szervezése, hangzóanyag kiadása

- fiatal tehetségek felkutatása, támogatása, számukra fellépési lehetőségek biztosítása, nemzetközi és külföldi fesztiválok színvonalas megszervezése, lebonyolítása és tartása, biztosítása nemcsak zenei, de a színház-, tánc- és mozgásművészetek terén is

2.3.5. Sportrendezvények szervezése

- rendszeres sportolási lehetőség biztosítása minden korosztálynak, minden sportágban, tömegsportrendezvények megszervezése, lebonyolítása és tartása
- természetjárás, kirándulások, vándortúrák, biciklitúrák, vízi túrák szervezése, lebonyolítása és tartása

2.3.6. Arculattervezés, reklám, marketing, kommunikáció

- reklám- és marketingtevékenységek, PR, hirdetések, szponzorálás
- online portál üzemeltetése (domain regisztráció, webtárhely bérbéradása, szoftver előállítása, adatbázis archiválás), hirdetések elkészítése, grafikai munkák, PR cikkek, szórólapok, kiadványok szerkesztése, forgalmazása, terjesztése, értékesítése, plakátok elhelyezése

III.

Az egyesület tevékenysége

3.1 Az egyesület működése kistérségi jellegű.

3.2 Az egyesület a fiatalok érdekében a helyi ifjúsági közéletben és érdekképviselőben vesz részt.

3.3 Az egyesület biztosítja az egyesületi célok megvalósításához szükséges anyagi, technikai, és személyi feltételeket

3.4 Az egyesülethez bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a jelen egyesület céljaival egyetért, és azt anyagi, vagy bármely más módon támogatni kívánja.

3.5 Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát, a helyi sajtótermékekben (Solymári Hírmondó) való közzététel útján biztosítja.

3.6 Az Egyesület mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

3.7 Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása

3.8 Az Egyesület mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

IV. Az egyesület tagjai

4.1. Az egyesületnek rendes teljes jogú, tiszteletbeli és pártoló tagjai lehetnek.

4.2. Az egyesületnek rendes tagja lehet minden magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg nem magyar állampolgár, akinek belépési nyilatkozatát/ kérelmét az elnökség elfogadta.

A belépési nyilatkozatot kérelmet az elnökhöz kell benyújtani. Az elnökség a kérelemről a legközelebbi ülésén, egyszerű szótöbbséggel határoz.

4.3. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet minden olyan köztisztviselőben álló személy, akit az egyesület közgyűlése tiszteletbeli taggá megválaszt. A tiszteletbeli tagot nem terheli tagdíjfizetési kötelezettség.

Az Elnökség egyszerű többségi döntéssel hozott határozattal tiszteletbeli tagnak kérhet fel olyan természetes személyeket, akiket arra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tag is jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni, valamint egyben köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani és az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni.

4.4. Az egyesület pártoló tagja lehet minden olyan jogi vagy természetes személy, aki az egyesület céljával egyetért és az egyesületet támogatni kívánja. A pártoló tag köteles pártoló tagdíjat fizetni. A pártoló tag felvételéről az egyesület elnöksége határoz.

4.5. Az egyesületi tagsági viszony kilépéssel, a tagnyilvántartásból való törlésével, jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével, vagy a természetes személy tag halálával szűnik meg.

Az egyesület bármely tagja kilépéssel bármikor - minden korlátozás nélkül megszüntetheti a tagsági viszonyát. A kilépő tag kilépését köteles az elnöknek bejelenteni. Az elnök a kilépésről köteles a legközelebbi ülésén az elnökséget tájékoztatni.

A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel kimondhatja annak a tagnak a törlését a nyilvántartásból, aki tagdíjfizetési kötelezettségének a jelen alapszabály 5.3. pontjában meghatározott határidő lejártát követően, a neki - ajánlott-tértivevényes küldeményként - postára adott fizetési felszólítás kézbesítésétől számított 8 napon belül sem tesz eleget.

Az érintett tag a közgyűlés döntésével szemben a döntésről való tudomást szerzéstől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

V. A tagok kötelezettségei és jogai

5. 1. Az egyesület minden tagja köteles az egyesület munkájában részt venni.

5.2. Az egyesület rendes tagjai, és pártoló tagjai évente a vidékre küldött 30 grammos nyomtatvány postai díjának tízszeresével megegyező összegű tagdíjat kötelesek fizetni. A tagdíjat a tárgyév második napján hatályos postai díjszabás alapján kell kiszámítani.

5.3. A tagsági és pártoló tagsági díjat évente március hó 15. napjáig az egyesület által kibocsátott nyugta alapján kell megfizetni.

A tagdíjfizetési kötelezettségét elmulasztó tagot az egyesület elnöke ajánlott-tértivevényes küldeményként postára adott fizetési felszólítással - a küldemény kézbesítésétől számított 8 napos fizetési határidővel- köteles felhívni a fizetési kötelezettség teljesítésére.

5.4. Minden tag jogosult az egyesület könyveibe és irataiba betekinteni, az egyesület vezető tisztségviselőitől tájékoztatást kémi.

5.5. Az egyesület rendes tagja jogosult a közgyűlésen részt venni, bármely tisztségre választhat és választható.

A tiszteletbeli és pártoló tag javaslatvételi, véleményadási joggal jogosult részt venni a közgyűlésen.

5.6. Az egyesület tevékenységének gyakorlása során az általa nyújtott szolgáltatásokat illetően más természetes és jogi személyekkel szemben köteles tagjait előnyben részesíteni.

5.7. A közgyűlés valamely jogszabályt sértő, vagy Alapszabályba ütköző, avagy a kisebbség

jogos érdekét sértő határozatát bármely tag a tudomásszerzést követő 30 napon belül megtámadhatja a bíróság előtt.

5.8. A tag jogosult az egyesület által szervezett rendezvényeken részt venni.

5.9. Jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolhatja.

VI. Az egyesület szervezete

6.1. A közgyűlés:

6.1.1. Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, ami a rendes tagokból áll. A közgyűlés nyilvános.

6.1.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közhasznúsági jelentés elfogadása
- az egyesület Alapszabályának megállapítása és módosítása,
- az egyesület elnökének, alelnökének, elnökségi tagjának, az egyesület titkárának megválasztása,
- az egyesület elnöke által előterjesztett éves beszámoló elfogadása, az éves mérleg jóváhagyása,
- az egyesület éves munkatervének meghatározása, és pénzügyi előirányzatainak elfogadása,

- a tagdíj meghatározása,
- a tagok törlése a nyilvántartásból,
- döntés más egyesülettel való egyesülésről,
- döntés az egyesület feloszlásáról

6.1.3. A közgyűlés és a megismételt közgyűlés összehívásáról az elnök gondoskodik.

A megismételt közgyűlést az eredetivel azonos helyen és napon, azonos napirenddel, de egy órával későbbi időpontban kell megtartani.

Az egyesület elnöke az eredeti meghívóban köteles kitűzni a megismételt közgyűlést is megjelölve annak helyét, idejét és napirendjét. A meghívóban figyelmeztetni kell a tagokat a távolmaradás 6.1.4. pontban írt következményeire.

A meghívót a napirend közlésével a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal minden rendes tag részére meg kell küldeni, és az egyesület székhelyén ki kell függeszteni.

6.1.4. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a közgyűlés határozatképtelen, úgy a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő kérdések tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlés határozatképességének feltétele, hogy a tagokat az eredeti meghívóban figyelmeztessék a távolmaradás következményeire.

6.1.5. A közgyűlés évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha

- azt a rendes tagok legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri,
- az elnökségi tagok legalább 2/3-a indítványozza,
- a bíróság elrendeli.

6.1.6. A közgyűlést az egyesület elnöke, akadályoztatás a esetén az alelnök vezeti. A közgyűlés határozatait általában egyharmados szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.

6.1.7. A jelenlevő rendes tagok 50%-a + 1 fő nyílt szavazata szükséges az alábbi kérdések eldöntéséhez:

az Alapszabály módosítása, a tagdíj meghatározása.

Amennyiben az adott kérdésben 50%-a + 1 fő szótöbbség nem születik, a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

6.1.8. A jelenlevő rendes tagok titkos szavazással és 50%-a + 1 fő többséggel döntenek az egyesület elnökének, alelnökének, az elnökség tagjának, továbbá az egyesület titkárának megválasztásáról és visszahívásáról.

Az előzőekben meghatározott személyi kérdésekben való döntés során - többes jelölés esetén - amennyiben egyik jelölt sem szerzi meg a szavazatok 50%-a + 1 főt, második fordulót kell tartani. A második fordulóban csak az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott jelölt indulhat. Ha a jelölt a második fordulóban sem szerzi meg a az előírt szavazati többséget, a javaslatot elvetettnek kell tekinteni és új jelölteket kell állítani, majd - az előzőek szerint - új szavazást kell tartani.

6.1.9. A tisztségviselőket a közgyűlés 3 évre választja. A határozott idő eltelte után újraválaszthatók.

6.1.10. A közgyűlés üléseiről a határozatok is tartalmazó jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a levezető elnök írja alá és két - a közgyűlésen mindvégig jelen lévő - rendes tag hitelesíti. A jegyzőkönyvet bármelyik tag megtekintheti, arról másolatot kérhet az egyesület titkárától.

6.1.11. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell (Ennek egyik módja a postai küldemény formájában történő közlés. Az igazolhatóság itt arra utal, hogy a levélből egy másolatot el kell tenni.). Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

6.1.12. A közgyűlés az éves beszámolóról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

6.2. Az egyesület elnöksége:

6.2.1. Az egyesület elnöksége 3 főből áll. Az egyesület elnöke, alelnöke, és elnökségi tagja csak az egyesület rendes tagja lehet. Az egyesület elnökévé, alelnökévé, és az elnökség tagjává - az első három elnökséget nem számítva - kizárólag olyan személy jelölhető, aki legalább három éve tagja az egyesületnek. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az elnökségi tagok és az Elnök (8. §), valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább három alkalommal tart ülést. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Az ülések nyilvánosak.

Az egyesület elnöksége biztosítja az egyesület zavartalan működését, gondoskodik az egyesületi vagyon Alapító Okiratban meghatározott célok szerinti felhasználásáról, meghatározza a szükséges személyes és tárgyi feltételeket, gondoskodik azokról. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.

A jegyzőkönyvek vezetéséről és a határozatok nyilvántartásáról a titkár és az egyesület elnöke köteles gondoskodni.

Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető

tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

6.2.2. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- az éves tagdíj mértékének meghatározása az alakulás évében fizetendő éves tagdíj kivételével,
- az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala.
- tagfelvétel jóváhagyása,
- az Elnök utasítása a közgyűlés összehívására,
- a közhasznúsági jelentés tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az egyesület elnöke:

- ellátja az egyesület általános képviseletét,
- összehívja és levezeti a közgyűlést és az elnökségi ülést,
- irányítja és ellenőrzi a titkár tevékenységét,
- biztosítja az egyesület törvényes és alapszabályszerű működését,
- a munkáltatói jogokat gyakorolja,
 - éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése.

Az egyesület alelnöke:

Az elnök akadályoztatás a esetén ellátja annak feladatait. Amennyiben e körben írásbeli nyilatkozatot kell tennie, úgy az aláírásra az elnökség tagjával együttesen jogosult.

Az egyesület elnökségének tagja:

Részt vesz az elnökség munkájában. Amennyiben az alelnök az elnök helyett jár el és e körben írásbeli nyilatkozatot kell tennie, úgy az alelnökkel együttesen jogosult aláírásra.

6.2.2. Az egyesület elnöksége üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább 3 alkalommal. Az ülés összehívásáról az elnök az ülés tervezett időpontja előtt 7 nappal postára adott - a napirendet is tartalmazó - meghívóval gondoskodik. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi elnökségi tag jelen van. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amit az elnökség minden tagja aláír. Az elnökség határozatai, azok meghozatalának időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők arányát az egyesület tájékoztatójában nyilvánosságra kell hozni.

6.2.3. Az elnökség tagjai tevékenységükért díjazásban részesülhetnek, és költségtérítésre jogosultak lehetnek.

6.2.4. Az elnökség dönt a tisztségviselők díjazásáról és a díjazás mértékéről.

6.2.5. Az elnökségi tagság megszűnik:

- az elnökségi tag halálával
 - az elnökségi tag lemondásával
- a közgyűlés általi visszahívásával, amennyiben az elnökségi tag az egyesület működését, céljainak elérését veszélyezteti.

Amennyiben az egyesület valamely tagjának a tagsága megszűnik, úgy helyette a tagsági jogviszony megszűntét követő 30 napon belül a közgyűlés új elnökségi tagot jelöl ki. Az esetben, ha a közgyűlés az ülést az elnökségi tagsági jogviszony megszűntét követő 30 napon belül tartja meg, úgy az elnökségi tag személyt az ülés előtt 10 nappal jelöli ki.

6.2.6. Az elnökségi tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.3. Az egyesület felügyelőbizottsága

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet éves bevétele az ötmillió forintot nem haladja meg, ezért az 1997. évi CLVI. törvényben megjelölt felügyelő szerv létrehozása nem szükséges. Amennyiben az éves bevétel az ötmillió forintot meghaladja, a Közgyűlés gondoskodik az alapszabály megfelelő módosításáról és felügyelő szerv megválasztásáról.

6.4. Az egyesület titkára:

6.4.1. Az egyesület titkára az egyesület adminisztrációs teendőit látja el. Tevékenységéről évente köteles beszámolni a közgyűlésnek.

Az egyesület titkárának hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése,
- amennyiben ez mások vagy az Egyesület jogát vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, a Közgyűlés és az Elnökség által meghozott határozatokat valamint az Egyesület beszámolóit az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

6.5. A programvezetők:

6.5.1. A programvezetőket az elnökség esetenként választja meg az adott rendezvény lebonyolításához szükséges határozott időre. A programvezető felelős a megvalósítási munkaterv kidolgozásáért és betartásáért, a rendezvény költségvetésének elkészítéséért és betartásáért, a rendezvény forgatókönyvének elkészítéséért, a rendezvény lebonyolításáért, utólagos értékeléséért, valamint pénzügyi elszámolásáért mind az egyesület, mind a támogatók felé.

Az elnökség a programvezetőt - amennyiben feladatai ellátására alkalmatlannak bizonyult - a program megvalósítását megelőzően visszahívhatja.

VII. Az egyesület működése és gazdálkodása

7.1. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, nyereséget nem képez, éves bevételének a költségeket meghaladó részét a következő évi feladatok megvalósítására fordítja.

7.2. Az egyesület vagyona és bevételei:

- tagdíj,
- pártoló tagdíj,
- adományok,
- kamatok,
- támogatások,
- az egyesület szabályszerű közhasznú és vállalkozási tevékenységeiből származó bevételek,
- ingóságok.

7.3. Az egyesület célja megvalósításához gazdasági - vállalkozási - tevékenységet is folytathat. Az egyesület elsősorban a tevékenységi körökben felsoroltakkal összefüggő vállalkozói tevékenységet végezhet. Az egyesület gazdasági – vállalkozási tevékenységét csak másodlagosan végezheti.

7.4. az egyesület esetleges tartozásaiért kizárólag a saját vagyonával felel. A tagok az egyesület tartozásaiért nem tartoznak anyagi felelősséggel.

7.5. Az egyesületi tevékenység ellátására az egyesület munkaviszony ill. egyéb jogviszony keretében személyeket foglalkoztathat és részükre költségtérítést adhat.

7.6. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

7.7. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen. (Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet kíván végezni, úgy az erre hatáskörrel rendelkező szerve köteles befektetési szabályzatot készíteni. A befektetési tevékenység fogalmát az 1997. évi CLVI. törvény értelmező rendelkezései határozzák meg a törvény 26. §-ában.)

7.8. Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

7.9. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7.10. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

7.11. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

7.12. Az Egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az 1997. évi CLVI. törvény 18-20. §-ai az irányadók.

7.13. Az Egyesület működése nyomán keletkezett iratokba, előzetes időpont egyeztetést követően, munkaidőben, az egyesület székhelyén, felügyelet mellett bárki, egyéb megkötés nélkül betekinthes. Az iratbetekintés lehetőségét az érdeklődő kérésére a titkár köteles biztosítani.

VIII.

Az egyesület képviselete

8.1. Az egyesületet a bíróság, más hatóság és harmadik személyek előtt az egyesület elnöke, az elnök akadályoztatása esetén az alelnök képviseli.

8.2. Az egyesület nevében aláírásra az elnök jogosult. Ha nem ő az aláíró és jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, úgy az aláírásra az alelnök és az elnökség tagja együttesen jogosult.

8.3. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezés joga az elnököt és az alelnököt, az elnököt és az elnökség tagját, valamint az a/elnököt és az elnökség tagját együttesen illeti.

IX.

Egyéb rendelkezések

9.1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más társadalmi szervvel való egyesülését kimondja.

9.2. Megszűnik továbbá az Egyesület, amennyiben az arra jogosult szerv feloszlhatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

9.3. Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése és az elvégzett munkák díjazása után fennmaradó vagyont más - hasonló tevékenységet folytató - egyesületnek kell átadni.

9.4. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

9.5. A szabályozott kérdésekre az egyesületekre vonatkozó hatályos jogszabályok – így különösen a Polgári Törvénykönyv és az 1989. évi II. törvény – rendelkezései az irányadók.

9.6. Az egyesület közgyűlése a jelen Alapszabályt elfogadta.

Solymár, 2004. november 18.

.....

Elnök