

A KUD-A.R.C. Közhasznú Ifjúsági Egyesület

ALAPSZABÁLYA

az Egyesület 2014. február 05. napján kelt 2/2014. (II.5.) számú taggyűlési határozatban foglalt módosításokkal egységes szerkezetben (a változó rendelkezéseket félkövér-dőlt betűtípussal jelezzük):

A KUD – A.R.C. Közhasznú Ifjúsági Egyesület taggyűlése az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Cnytv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseire figyelemmel, a mai napon az Egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

I.

Általános rendelkezések

1.1. Az egyesület neve:

KUD-A.R.C. Közhasznú Ifjúsági Egyesület

1.2. Az egyesület székhelye: 2083 Solymár, Templom tér 25.

1.3. Az egyesület hatóköre: területi (Ectv. 2. § 13. b) pont)

1.4. Az egyesület közhasznú szervezet.

1.5 Az egyesület hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

II.

Az egyesület célja

2.1. Az egyesület célja Solymár vonzáskörzetében, vagyis a Pilisi-medencében szabadidős programok megszervezése fiatalok számára; más hasonló célokat követő egyesületekkel, ill. szervezetekkel való együttműködési lehetőségek és információcsere biztosítása; közös programok szervezése és rendezése az egyesület tagjai és azok egyéb közösségei számára; fiatal tehetségek felkutatása, részükre fellépési és kiállítási lehetőségek biztosítása, művészeti és oktatási programok szervezése, lebonyolítása, tartása.

Az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

1./ Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés:

Az egyesület a megjelölt közhasznú tevékenységet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. a) – u) pontjai által meghatározott állami közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

Az egyesület közhasznú tevékenységével támogatott közfeladatok a következők: általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás.

2./ Kulturális tevékenység:

Az egyesület a megjelölt közhasznú tevékenységet a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) – b) pontjaiban, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában, valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott helyi önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

Az egyesület közhasznú tevékenységével támogatott közfeladatok a következők: a közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, a művészeti intézmények – lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése, kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése.

3./A kulturális örökség megóvása:

Az egyesület a megjelölt közhasznú tevékenységet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 17. pontjában, 23. § (5) bekezdés 13. pontjában, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdésében, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A. § (2) bekezdésében meghatározott állami és helyi önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

Az egyesület közhasznú tevékenységével támogatott közfeladatok a következők: a kiemelt kulturális örökség védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a kulturális örökség védelme, az épített környezet alakítása és védelme.

4./ Környezetvédelem:

Az egyesület a megjelölt közhasznú tevékenységet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. és 19. pontjaiban meghatározott helyi önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

Az egyesület közhasznú tevékenységével támogatott közfeladatok a következők: a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és annak kezelése (ártalmatlanítása), csatornaszolgáltatás, hulladékgazdálkodás.

5./ Sport:

Az egyesület a megjelölt közhasznú tevékenységet a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c) – e) pontjaiban, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott állami és helyi önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

Az egyesület közhasznú tevékenységével támogatott közfeladatok a következők: az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése, sportfinanszírozás, a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása, sport és ifjúsági ügyek.

6./ A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység:

Az egyesület a megjelölt közhasznú tevékenységet a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § a) – i) pontjaiban meghatározott helyi önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan végzi.

Az egyesület közhasznú tevékenységével támogatott közfeladatok a következők: nemzetiségi feladatokat ellátó vagy más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselés és esélyegyenlőség, kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének és működtetésének támogatása, nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése.

2.2. Az egyesület közhasznú céljai lebontva:

2.2.1. A fiatal képző-, ipar- és előadóművészek hazai és külföldi bemutatkozási lehetőségeinek előteremtése és kiszélesítése:

- művészeti és oktatási programok szervezése, lebonyolítása

- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: művészeti és oktatások alapanyagok, művészek és előadók díjazása, esetleges vámilleték külföldi kiállítások és fellépések során, műtárgyak biztosítási díja, hang- és fénytechnika, jelmez, ruha, díszlet, terembérlés, rezsiköltség, szervezési költség (telefon, fax, internet stb.), szervezők díjazása

2.2.2. Továbbképzések, workshopok szervezése és lebonyolítása

- művészek, egyesületi tagok folyamatos továbbképzése (szakmai, idegen nyelvi, művészeti, sport stb.), kutatás, konferenciák szervezése, oktatásszervezés
- a következő dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: tanfolyamköltség, tananyagköltség, alapanyagok, művészek és előadók díjazása, technika bérlete, teremteremtés, rezsiköltség, szervezési költség (telefon, fax, internet stb.), szervezők díjazása
- alkotótáborok szervezése, az ehhez kapcsolódó költségek fedezése, mint az előző pontban, továbbá biztosítási költségek
- ismeretterjesztés, és az ehhez kapcsolódó költségek fedezése, mint az előző pontokban, kiemelten: ismeretterjesztő anyagok biztosítása, juttatása (DVD, CD, kép- és hanganyag, könyv folyóirat, prospektus), létrehozása, szerkesztése, kiadása, forgalmazása és terjesztése

2.2.3. Kud-Art Galéria: kiállítások szervezése

- képzőművészeti kiállítások szervezése, lebonyolítása, a galéria működési feltételeinek megteremtése, fenntartása, fejlesztése
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: karbantartás, rezsiköltség, szállítás, művészek díjazása, szervezési költségek, szervezők díjazása, biztosítási költségek

2.2.4. Belföldi és külföldi egyesületekkel való együttműködés

- egyesületünk tevékenységi körével rokon, belföldi és külföldi egyesületekkel, szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, közös programok szervezése, csereüdvöztetés, szakmai, művészeti eszmecsere szervezése és lebonyolítása
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: művészek és előadók díjazása, esetleges vámilleték külföldi kiállítások és fellépések során, műtárgyak biztosítási díja, programok és idegenvezetés, tolmácsolás költségei, teremteremtés, rezsiköltség, szervezési költség (telefon, fax, internet stb.), szervezők díjazása

2.2.5. Az euroatlanti integráció elősegítése

- egyik legfontosabb feladatunknak tekintjük az euroatlanti integráció elősegítését; az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal országunk az egységes Európa részévé vált, és ezzel a lépéssel egy új, fontos feladat hárul ránk: az egyes kultúrák közötti kommunikáció megteremtése, hogy a nemzeteket egymás kultúrájának megismerése is összekovácsolja.

- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: művészek és előadók díjazása, esetleges vámilleték külföldi kiállítások és fellépések során, műtárgyak biztosítási díja, programok és idegenvezetés, tolmácsolás költségei, teremteremtés, rezsiköltség, szervezési költség (telefon, fax, internet stb.), szervezők díjazása

2.2.5. Klubélet megszervezése

- film-, fotó-, képzőművészeti, zene, irodalmi és sportklub szervezése, versenyek, vetélkedők lebonyolítása
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: a fent felsoroltakhoz szükséges alapanyagok biztosítása (pl. fotópapír, könyvek stb.), művészek és előadók díjazása, technikai felszerelés bérlése/ beszerzése, terembérlés, rezsiköltség, szervezési költség (telefon, fax, internet stb.), szervezők díjazása

2.2.6. Klubhelyiségek fenntartása

- a klubhelyiségek üzemeltetése, fenntartása, karbantartása, fejlesztése, bővítése
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: irodatechnikai felszerelés, irodaszerek beszerzése, irodabérlés, rezsiköltség, irodai költségek (telefon, fax, internet, postaköltség stb.), takarítás, takarítószeres, személyzeti költségek, könyvelő és jogász díjazása, a klubhelyiségek egyéb berendezéseinek költségei, karbantartás (festés, átalakítás, felújítás stb.), biztosítás, biztonságtechnika (pénztároló kazetta, széf, riasztó), adminisztratív költségek, illetékek költségei

2.2.7. Könnyű-, komoly-, népzenei koncertek szervezése, támogatása, hangzóanyag készítésének támogatása, megvalósítása

- fiatal tehetségek felkutatása, támogatása, számukra fellépési lehetőségek biztosítása, nemzetközi és külföldi fesztiválok színvonalas megszervezése és lebonyolítása, az azokon való részvételi lehetőség előteremtése, biztosítása nemcsak zenei, de a színház-, tánc- és mozgásművészetek terén is
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: stúdió bérlése, hang- és fénytechnika bérlése, vásárlása, lízingelése, személyzeti feltételek biztosítása, személyzet díjazása, szervezési költségek, szervezők díjazása, alapanyagok, művészek és előadók díjazása, esetleges vámilleték külföldi fellépések során, felszerelés biztosítási díja, hang- és fénytechnika, jelmez, ruha, díszlet, terembérlés, rezsiköltség, szervezési költség (telefon, fax, internet stb.), szervezők díjazása

2.2.8. Sportrendezvények szervezése

- rendszeres sportolási lehetőség biztosítása minden korosztálynak, minden sportágban, tömegsportrendezvények megszervezése és lebonyolítása
- természetjárás, kirándulások, vándortúrák, biciklitúrák, vízi túrák szervezése és lebonyolítása
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása; kiemelten: sportszerek, sportruházat bérlése, beszerzése, javítása, terem- és pályabérlés, rezsiköltség, oktatók, edzők, bírók díjazása, biztosítási díjak, orvos jelenlétének biztosítása, kiegészítők (pl. térképek stb.) beszerzése, bérlése, szervezési költségek (telefon, fax stb.), szervezők díjazása

2.2.9. Az egyesület egységes arculatának megteremtése, kommunikáció

- CI és CD kialakítása, reklám- és marketingtevékenységek, PR, hirdetések, szponzorálás
- az ezzel kapcsolatos dologi kiadások fedezése, biztosítása: különböző, az egységes megjelenést megkívánó és biztosító dologi lehetőségek előteremtése (pl. névjegykártya, póló, sportmez stb.), on-line portál üzemeltetése (adomain regisztráció, webtárhely bérlete és fenntartása, szoftver előállítása, adatbázis archiválás), hirdetések feladása, PR cikkek közzététele, szórólapok, kiadványok szerkesztése (térítéses biztosításuk is), plakátok elhelyezése, az ezzel kapcsolatos költségek (grafikai, nyomdai, újságírói stb.) fedezése

2.2.10. Természetvédelem

- saját erőből, vagy más megkeresésére, más szervezetekkel közösen: erdőtakarítás, kapcsolattartás az erdőszettel, felkérésre adott erdőterületek folyamatos tisztítása, karbantartása, pihenőhelyek, vadetetők létrehozása, javítása, szelektív hulladékgyűjtés, a környezetvédőkkel együttműködve használt elemek és akkumulátorok begyűjtése
- az ezzel a tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő dologi kiadások fedezése (pl. személyszállítás stb.), az ehhez szükséges eszközök biztosítása (pl. zsákok, munkaeszközök, munkaruházat stb.)

2.2.11. Hagyományörzés

- a népművészet terén fellelhető összes kézműves tevékenység felelevenítése, megőrzése és továbbadása, úgymint: nemezelés, hímzés, szövés, fonás, népviseleti hagyományok alapján ruhák készítése, kerámia, fazekasság, faragás, ötvösség, fémművesség, kosárfonás, tűzzománc, kovácsolás, népzene, néptánc, ősi ételek és italok készítésének felelevenítése, népi hangszerek készítése, restaurálás
- az ezzel a tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő dologi kiadások fedezése, az ehhez szükséges eszközök biztosítása; kiemelten: anyagköltségek, előadók, népművészek meghívása, az ezzel kapcsolatosan felmerülő szervezési és egyéb költségek fedezése, tanulmányutak, vásárok, kiállítások, szervezése, lebonyolítása, tartása

A 2.2.1-től a 2.2.11-ig terjedő pontokhoz kapcsolódva szállás, étkezési és utazási költségek megtérítése, illetve átvállalása az egyesület tagjai, a szervezők, a művészek, előadók, oktatók és azon hátrányos helyzetű magánszemélyek számára, akik saját költségükön nem tudnának részt venni az adott programon.

A 2.2.1-től a 2.2.11-ig terjedő juttatások lehetnek ingyenesek, önköltségi vagy piaci árréssel ellátott áron.

2.2.12. *[Törölt rendelkezés]*

2.3. Az egyesület által végzett vállalkozási tevékenységek - amelyek történhetnek saját erőből, vagy szabad kapacitás esetén más megkeresésére - lebontva:

2.3.1. A fiatal képző-, ipar- és előadóművészek hazai és külföldi bemutatkozási lehetőségeinek előteremtése és kiszélesítése:

- művészeti és oktatási programok szervezése, lebonyolítása, tartása

2.3.2. Továbbképzések, workshopok szervezése és lebonyolítása

- művészek, egyesületi tagok folyamatos továbbképzése (szakmai, számítástechnikai, idegen nyelvi, művészeti, sport stb.), kutatás, konferenciák szervezése, lebonyolítása, tartása, oktatásszervezés

- alkotótáborok szervezése, lebonyolítása, tartása

- ismeretterjesztés; ismeretterjesztő anyagok szerkesztése, elkészítése, kiadása és terjesztése (DVD, CD, videó, hanganyag, írott sajtótermékek)

2.3.3. Kiállítások szervezése

- képzőművészeti kiállítások szervezése, lebonyolítása, tartása, művészeti alkotások értékesítése

2.3.4. Könnyű-, komoly-, népzenei koncertek szervezése, hangzóanyag kiadása

- fiatal tehetségek felkutatása, támogatása, számukra fellépési lehetőségek biztosítása, nemzetközi és külföldi fesztiválok színvonalas megszervezése, lebonyolítása és tartása, biztosítása nemcsak zenei, de a színház-, tánc- és mozgásművészetek terén is

2.3.5. Sportrendezvények szervezése

- rendszeres sportolási lehetőség biztosítása minden korosztálynak, minden sportágban, tömegsportrendezvények megszervezése, lebonyolítása és tartása

- természetjárás, kirándulások, vándortúrák, biciklitúrák, vízi túrák szervezése, lebonyolítása és tartása

2.3.6. Arculattervezés, reklám, marketing, kommunikáció

- reklám- és marketingtevékenységek, PR, hirdetések, szponzorálás

- online portál üzemeltetése (domain regisztráció, webtárhely bérbeadása, szoftver előállítás, adatbázis archiválás), hirdetések elkészítése, grafikai munkák, PR cikkek, szórólapok, kiadványok szerkesztése, forgalmazása, terjesztése, értékesítése, plakátok elhelyezése

III.

Az egyesület tevékenysége

3.1 Az egyesület működése területi jellegű, mert a működés kiterjedése a helyi kiterjedést meghaladja, de nem éri el az országos szint követelményeit.

3.2 Az egyesület a fiatalok érdekében a helyi ifjúsági közéletben és érdekképviselőben vesz részt.

3.3 Az egyesület biztosítja az egyesületi célok megvalósításához szükséges anyagi, technikai, és személyi feltételeket.

3.4 Az egyesülethez bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a jelen egyesület céljaival egyetért, és azt anyagi, vagy bármely más módon támogatni kívánja.

3.5 Az egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát, a helyi sajtótermékekben (Solymári Hírmondó), valamint az egyesület saját honlapján való közzététel útján biztosítja.

3.6 Az egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

3.7 Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása

3.8 Az egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megköthetés nélkül igénybe veheti.

IV.

Az egyesület tagjai

4.1. Az egyesületnek rendes teljes jogú, tiszteletbeli és pártoló tagjai lehetnek.

4.2. Az egyesületnek rendes tagja lehet minden a Ptk. 62. § (5) bekezdés ca) – cc) pontjaiban meghatározott természetes személy, valamint minden belföldi vagy külföldi székhellyel rendelkező jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet, akinek/amelynek belépési nyilatkozatát/ kérelmét az elnökség elfogadta. A belépési nyilatkozatot/ kérelmet az elnökhöz kell benyújtani. Az elnökség a kérelemről a legközelebbi ülésén, egyszerű szótöbbséggel határoz.

4.3. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet minden olyan köztisztviselőben álló személy, akit az egyesület taggyűlése tiszteletbeli taggá megválaszt. A tiszteletbeli tagot nem terheli tagdíjfizetési kötelezettség. Az elnökség egyszerű többségi döntéssel hozott határozattal tiszteletbeli tagnak kérhet fel olyan természetes személyeket, akiket arra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság az egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tag is jogosult a taggyűlésen részt venni, felszólalni, véleményét az adott

kérdéssel összefüggésben kinyilvánítani és javaslatot tenni, valamint egyben köteles az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni.

4.4. Az egyesület pártoló tagja lehet minden olyan jogi vagy természetes személy, illetőleg egyéb szervezet, aki/amely az egyesület céljával egyetért és az egyesületet támogatni kívánja. A pártoló tag vagyoni hozzájárulással támogatja az egyesületet céljai elérésében. A pártoló tag felvételéről az egyesület elnöksége határoz.

4.5. Az egyesületi tagsági viszony kilépéssel, a tagnyilvántartásból való törlésével, jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével, vagy a természetes személy tag halálával, illetőleg kizárással szűnik meg.

Az egyesület bármely tagja kilépéssel bármikor - minden korlátozás nélkül megszüntetheti a tagsági viszonyát. A kilépő tag kilépését köteles az elnöknek bejelenteni. Az elnök a kilépésről köteles a legközelebbi ülésen az elnökséget tájékoztatni.

A taggyűlés egyszerű szótöbbséggel kimondhatja annak a tagnak a törlését a nyilvántartásból, aki tagdíjfizetési kötelezettségének a jelen alapszabály 5.3. pontjában meghatározott határidő lejártát követően, a neki - ajánlott-tértivevényes küldeményként - postára adott fizetési felszólítás kézbesítésétől számított 8 napon belül sem tesz eleget. A fizetési felszólításban rögzíteni kell, hogy a tagdíj megfizetésének elmulasztása azzal a jogkövetkezménnyel járhat, hogy a tagot törlik a nyilvántartásból, valamint fel kell hívni a címzett figyelmét a jogorvoslati lehetőségekre.

Az érintett tag a taggyűlés döntésével szemben a döntésről való tudomást szerzéstől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

A tag kizárásáról a taggyűlés dönt, a jelenlévő tagok kétharmadának szavazatával. A tag kizárásának kezdeményezésére okot ad különösen, ha a tag az egyesület céljainak elérését tevékenységével nagy mértékben veszélyezteti vagy amennyiben nem fizeti meg az esedékes tagdíjat az egyesület elnökének írásbeli fizetési felszólítására sem. Az érintett tag a kizárásról szóló taggyűlési határozatot annak közlésétől számított 30 napon belül megtámadhatja a bíróság előtt.

V.

A tagok kötelezettségei és jogai

5.1. Az egyesület minden tagja jogosult az egyesület munkájában részt venni.

5.2. Az egyesület rendes tagjai, és pártoló tagjai évente a vidékre küldött 30 grammos nyomtatvány postai díjának tízszeresével megegyező összegű tagdíjat kötelesek fizetni. A tagdíjat a tárgyév második napján hatályos postai díjszabás alapján kell kiszámítani.

5.3. A tagsági díjat évente március hó 15. napjáig az egyesület által kibocsátott nyugta alapján kell megfizetni.

5.4. Minden tag jogosult az egyesület könyveibe és irataiba betekinteni, az egyesület vezető tisztségviselőitől tájékoztatást kérni.

5.5. Az egyesület rendes tagja jogosult a taggyűlésen részt venni, bármely tisztségre választhat és választható. A tiszteletbeli és pártoló tag tanácskozási joggal jogosult részt venni a taggyűlésen.

5.6. Az egyesület tevékenységének gyakorlása során az általa nyújtott szolgáltatásokat illetően más természetes és jogi személyekkel szemben köteles tagjait előnyben részesíteni.

5.7. A taggyűlés valamely jogszabályt sértő, vagy Alapszabályba ütköző, avagy a kisebbség jogos érdekét sértő határozatát bármely tag a tudomásszerzést követő 30 napon belül megtámadhatja a bíróság előtt.

5.8. A tag jogosult az egyesület által szervezett rendezvényeken részt venni.

5.9. Jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolhatja.

VI.

Az egyesület szervezete

6.1. A taggyűlés:

6.1.1. Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a taggyűlés, ami a rendes tagokból áll. A taggyűlés nyilvános.

6.1.2. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- az egyesület Alapszabályának megállapítása és módosítása;
- az egyesület elnökének, alelnökének, elnökségi tagjának, az egyesület titkárának megválasztása és visszahívása;
- az egyesület elnöke által előterjesztett éves beszámoló elfogadása, az éves mérleg jóváhagyása;
- az egyesület éves költségvetésének meghatározása és pénzügyi előirányzatainak elfogadása, az előző évre vonatkozó számviteli beszámoló elfogadása;
- a tagdíj meghatározása;
- a tagok kizárása és nyilvántartásból való törlése;
- döntés más egyesülettel való egyesülésről;
- döntés az egyesület feloszlásáról;
- döntés az Alapszabály vagy jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben.

6.1.3. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés összehívásáról az elnök gondoskodik. A megismételt taggyűlést az eredetivel azonos helyen és napon, azonos napirenddel, de egy órával későbbi időpontban kell megtartani. Az egyesület elnöke az eredeti meghívóban köteles kitűzni a megismételt taggyűlést is megjelölve annak helyét, idejét és napirendjét. A meghívóban figyelmeztetni kell a tagokat a távolmaradás 6.1.4. pontban írt következményeire. A meghívót a napirend közlésével a taggyűlés tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal minden tag részére meg kell küldeni, és az egyesület székhelyén ki kell függeszteni.

6.1.4. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a taggyűlés határozatképtelen, úgy a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő kérdések tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A megismételt taggyűlés határozatképességének feltétele, hogy a tagokat az eredeti meghívóban figyelmeztessék a távolmaradás következményeire, arra, hogy a megismételt taggyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

6.1.5. A taggyűlést évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Rendkívüli taggyűlést kell tartani, ha

- **azt a rendes tagok legalább egytizede az ok és a cél megjelölésével írásban kéri, vagy**
- **az elnökségi tagok legalább kétharmada indítványozza, vagy**
- **a bíróság elrendeli.**

6.1.6. A taggyűlést az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. A taggyűlés határozatait a jelenlévők szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg, kivéve azokat az ügyeket, amelyre az Alapszabály vagy jogszabály a szótöbbség magasabb arányát írja elő.

6.1.7. A tagok kétharmadának szavazata szükséges az alábbi kérdések eldöntéséhez: az Alapszabály módosítása és a tagdíj meghatározása.

6.1.8. A jelenlevő rendes tagok titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek az egyesület elnökének, alelnökének, az elnökség tagjának, továbbá az egyesület titkárának megválasztásáról és visszahívásáról. Az előzőekben meghatározott személyi kérdésekben való döntés során - többes jelölés esetén - amennyiben egyik jelölt sem szerzi meg a szavazatok egyszerű többségét, második fordulót kell tartani. A második fordulóban csak az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott jelölt indulhat. Ha a jelölt a második fordulóban sem szerzi meg az előírt szavazati többséget, a javaslatot elvetettnek kell tekinteni és új jelölteket kell állítani, majd - az előzőek szerint - új szavazást kell tartani.

6.1.9. A tisztségviselőket a taggyűlés 3 évre választja. A határozott idő eltelte után újraválaszthatók.

6.1.10. A taggyűlés üléseiről a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyv-vezető írja alá és két - a taggyűlésen mindvégig jelen lévő - rendes tag hitelesíti. A jegyzőkönyvet bármelyik tag megtekintheti, arról másolatot kérhet az egyesület titkárától.

6.1.11. A taggyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Ennek egyik módja a postai küldemény formájában történő közlés. Az elnök köteles a taggyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvében elhelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a taggyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

6.1.12. A taggyűlés az éves beszámolóról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

6.1.13. Az egyesület vezető tisztségviselőinek visszahívásáról a taggyűlés jogosult dönteni, a jelenlévő tagok kétharmadának szavazatával. A visszahívás kezdeményezésére az egyesület bármely tagja jogosult az ok megjelölésével, ilyenek minősül különösen, ha a vezető tisztségviselő tevékenysége súlyosan veszélyezteti az egyesület céljainak elérését vagy egészségi állapota, szellemi fogyatkozása, vagy egyéb helyzete alapján nyilvánvalóan alkalmatlan a tisztség betöltésére. Az érintett vezető tisztségviselő a taggyűlés határozatát, jogszabálysértésre hivatkozással, annak közlésétől számított 30 napon belül megtámadhatja a bíróság előtt.

6.2. Az egyesület elnöksége:

6.2.1.1. Az egyesület elnöksége 3 főből áll. Az egyesület elnöke, alelnöke, és elnökségi tagja csak az egyesület rendes tagja lehet. Az egyesület elnökévé, alelnökévé, és az elnökség tagjává - az első három elnökséget nem számítva - kizárólag olyan személy választható, aki legalább három éve tagja az egyesületnek.

6.2.1.2. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább három alkalommal tart ülést. Az elnökség ülése határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. Az ülések nyilvánosak.

6.2.1.3. Az egyesület elnöksége biztosítja az egyesület zavartalan működését, gondoskodik az egyesületi vagyon Alapszabályban meghatározott célok szerinti felhasználásáról, meghatározza a szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint gondoskodik azokról.

6.2.1.4. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. A határozatot az érintettel igazolható módon közölni kell.

6.2.1.5. A jegyzőkönyvek vezetéséről és a határozatok nyilvántartásáról a titkár és az egyesület elnöke köteles gondoskodni.

6.2.1.6. Az egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a

határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. (Ectv. 38. § (1) – (2) bekezdés)

6.2.1.7. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozást nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte. (Ectv. 39. § (1) bekezdés)

6.2.2.1. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- az egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala;
- tagfelvétel jóváhagyása;
- az elnök utasítása a taggyűlés összehívására,
- a közhasznúsági jelentés tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a taggyűlés elé terjesztése;
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe.

6.2.2.2. Az egyesület elnöke:

- ellátja az egyesület általános képviseletét;
- összehívja és levezeti a taggyűlést és az elnökségi ülést;
- irányítja és ellenőrzi a titkár tevékenységét;
- biztosítja az egyesület törvényes és alapszabályszerű működését;
- a munkáltatói jogokat gyakorolja;
- az éves beszámoló tervezetét elkészíti, és jóváhagyás céljából a taggyűlés elé terjeszti.

6.2.2.3. Az egyesület alelnöke az elnök akadályoztatása esetén ellátja annak feladatait.

6.2.2.4. Az egyesület elnökségének tagja részt vesz az elnökség munkájában.

6.2.3. Az egyesület elnöksége üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább 3 alkalommal. Az ülés összehívásáról az elnök az ülés tervezett időpontja előtt 7 nappal postára adott - a napirendet is tartalmazó - meghívóval gondoskodik. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi elnökségi tag jelen van. Az elnökség

határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amit az elnökség minden tagja aláír. Az elnökség határozatai, azok meghozatalának időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők arányát az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

6.2.4. Az elnökség tagjai tevékenységükért díjazásban részesülhetnek és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak.

6.2.5. A taggyűlés dönt a tisztségviselők díjazásáról és a díjazás mértékéről.

6.2.6. Az elnökségi tagság megszűnik:

- az elnökségi tag halálával,*
- az elnökségi tag lemondásával,*
- a taggyűlés általi visszahívásával, amennyiben az elnökségi tag az egyesület működését, céljainak elérését veszélyezteti.*

6.2.7. Amennyiben az elnökség valamely tagjának a tagsági jogviszonya megszűnik, úgy helyette a tagsági jogviszony megszűntét követő 30 napon belül a taggyűlés új elnökségi tagot választ.

6.2.8. Az elnökségi tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Ectv. 39. § (2) bekezdés)

6.3. Az egyesület titkára:

6.3.1. Az egyesület titkára az egyesület adminisztrációs teendőit látja el. Tevékenységéről évente köteles beszámolni a taggyűlésnek.

6.3.2. Az egyesület titkárának hatáskörébe tartozik:

- az egyesület taggyűlésének és az elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (lehetőség szerint személye) megállapítható,*
- a taggyűlés és az elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése,*
- amennyiben ez mások vagy az egyesület jogát vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, a taggyűlés és az elnökség által meghozott határozatokat, valamint az egyesület beszámolóit az egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza.*

6.4. A programvezetők:

6.4.1. A programvezetőket az elnökség esetenként választja meg az adott rendezvény lebonyolításához szükséges határozott időre. A programvezető felelős a megvalósítási munkaterv kidolgozásáért és betartásáért, a rendezvény költségvetésének elkészítéséért és betartásáért, a rendezvény forgatókönyvének elkészítéséért, a rendezvény lebonyolításáért, utólagos értékeléséért, valamint pénzügyi elszámolásáért mind az egyesület, mind a támogatók felé. Az elnökség a programvezetőt - amennyiben feladatai ellátására alkalmatlannak bizonyult - a program megvalósítását megelőzően visszahívhatja.

6.5. A pénztáros:

6.5.1. A pénztárost a taggyűlés választja az egyesület tagjai közül. A pénztárosi pozíció nem összeférhetetlen az egyesület más ügyintéző vagy képviseleti tisztségével.

6.5.2. A pénztáros elsődleges feladata, hogy nyilvántartja és vezeti a tagok tagdíj befizetéseire vonatkozó nyilvántartást.

VII.

Az egyesület működése és gazdálkodása

7.1. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, nyereséget nem képez, éves bevételének a költségeket meghaladó részét a következő évi feladatok megvalósítására fordítja.

7.2. Az egyesület vagyona és bevételei:

a) egyesület esetében tagdíj;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) az a)-e) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

7.3. Az egyesület célja megvalósításához gazdasági - vállalkozási - tevékenységet is folytathat. Az egyesület elsősorban a tevékenységi körökben felsoroltakkal összefüggő

vállalkozói tevékenységet végezhet. Az egyesület gazdasági – vállalkozási tevékenységét csak másodlagosan végezheti.

7.4. Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

7.5. Az egyesületi tevékenység ellátására az egyesület munkaviszony ill. egyéb jogviszony keretében személyeket foglalkoztathat és részükre költségtérítést adhat.

7.6. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

7.7. Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

7.8. Az egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

7.9. Az egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7.10. Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

7.11. Az egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

7.12. Az egyesületre irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az Ectv. 17-30. § rendelkezései az irányadók.

7.13. Az egyesület működése nyomán keletkezett iratokba, előzetes időpont egyeztetést követően, munkaidőben, az egyesület székhelyén, felügyelet mellett bárki, egyéb megkötés nélkül betekinthez. Az iratbetekintés lehetőségét az érdeklődő kérésére a titkár köteles biztosítani.

VIII.

Az egyesület képvisellete

8.1. Az egyesületet a bíróság, más hatóság és harmadik személyek előtt az egyesület elnöke, az elnök akadályoztatása esetén az alelnök képviseli.

8.2. Az egyesület nevében aláírásra az elnök jogosult.

IX.
Egyéb rendelkezések

9.1. Az egyesület megszűnik, ha a taggyűlés a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja.

9.2. Megszűnik továbbá az egyesület, amennyiben az arra jogosult szerv feloszlátja, illetőleg megszűnését megállapítja.

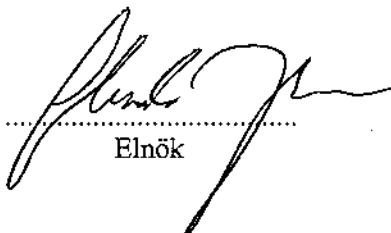
9.3. Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése és az elvégzett munkák díjazása után fennmaradó vagyont más - hasonló tevékenységet folytató - egyesületnek kell átadni.

9.4. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

9.5. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ectv., valamint a Cnytv. rendelkezései irányadók.

9.6. Az egyesület taggyűlése a jelen Alapszabályt elfogadta.

Solymár, 2014. február 05.


.....
Elnök

ZÁRADÉK:

Alulírott, dr. Major Szilvia Ügyvédi Iroda (1136 Budapest, Hegedűs Gyula utca 16.; eljáró ügyvéd: dr. Major Szilvia) a Cnytv. 38. § (2) bekezdése alapján, ezúton akként nyilatkozom, hogy az általam készített és ellenjegyzett 2014. február 05. kelt Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege mindenben megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

**Készítettem és ellenjegyzem:
Solymár, 2014. február 05.**

Dr. Major Szilvia Ügyvédi Iroda
- 1136 Budapest
Hegedűs Gyula utca 16. fsz. 8.
CIBank/10800014-20000006-11493215
Adószám: 18129274-2-41